Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 - poszukuje osoby na stanowisko:

Inspektor ds. administracyjno-gospodarczych

- **Miejsce pracy:** Szczecin (zachodniopomorskie)
- **Numer referencyjny:** jobs.pl

Lokalizacja: Szczecin, Police

Przewidywane wynagrodzenie

Zgodnie z nowymi wytycznymi dotyczącymi przejrzystości płac, oferujemy wynagrodzenie w oparciu o obiektywne kryteria stażu pracy i kwalifikacji:

- **Podstawa miesięczna: 6500 zł brutto**
- **Dodatki:** Dodatek stażowy (w wysokości od 5% do 20% w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- **Informacja dodatkowa:** W naszej firmie obowiązuje polityka równych płac na tych samych stanowiskach bez względu na płeć. Szczegółowe kryteria płacowe udostępniamy osobom rekrutowanym na etapie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagania

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja, ekonomia lub pokrewne),
- Min. 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku biurowym w obszarze administracji państwowej, jednostki leczniczej, zarządzającej nieruchomościami, logistyki, itp.,
- Znajomość zagadnień związanych z udzieleniem zamówień publicznych i stosowaniem Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz doświadczenie w przygotowywaniu postępowań] na usługi i dostawy,
- Dobra obsługa komputera (w tym: bardzo dobra obsługa edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych),
- Obsługa sprzętu biurowego,
- Dokładność i sumienność w wykonywaniu powierzonych działań,
- Dobra organizacja własna i zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków,
- Umiejętność samodzielnej pracy oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność ustalania priorytetów przy jednoczesnym wykonywaniu wielu drobnych zadań, terminowość w wykonywaniu powierzonych czynności,
- Komunikatywność, kreatywność, analityczne myślenie, rzetelność, dokładność, sumienność, samodzielność.

Zakres obowiązków

- Prowadzenie spraw związanych z usługami kurierskimi i pocztowymi,
- Prowadzenie spraw związanych z transportem zwłok,
- Pomoc w prowadzeniu i bieżącej aktualizacji wykazu powierzchni szpitala i ich użytkowników.

- Prowadzenie gospodarki kluczami,
- Prowadzenie spraw związanych z najmem i dzierżawą powierzchni szpitalnych,
- Prowadzenie spraw związanych z telewizją szpitalną,
- Przygotowywanie obciążeń,
- Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień poniżej progu wynikającego z ustawy Prawo zamówień publicznych,

Oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia doświadczenia w dużym zakładzie pracy,
- Możliwość dofinansowania do kursów i szkoleń, dostęp do platform e-learningowych,
- Wszelkiego rodzaju **benefity pracownicze** m.in.:
- **Wypoczynek:** 'Wczasy pod gruszą' (dofinansowanie urlopu wypoczynkowego lub kolonii i obozów dla dzieci.),
- **Zdrowie:** Dostęp do wsparcia psychologicznego, dofinansowanie do okularów korekcyjnych,
- **Pomoc materialna:** Zapomogi na wypadek trudnych sytuacji życiowych (choroba, wypadek), świąteczna pomoc finansowa,
- **Pożyczki z ZFŚS** (np. na cele mieszkaniowe, remont- niskooprocentowane) **i z PKZP (**nieoprocentowane**),**
- **Ubezpieczenia**: Możliwość przystąpienia do programu dodatkowego ubezpieczenia grupowego NNW na preferencyjnych warunkach,
- **Kultura i sport:** Bilety do teatru, kina i inne wydarzenia kulturalne,
- **Inne:** Możliwość zakupu obiadów i wykupu abonamentu na dedykowane miejsce postojowe, organizacja imprez integracyjnych.

Informacja o procesie rekrutacji

Proces rekrutacyjny prowadzony jest w sposób zapewniający równe traktowanie. Ocena osoby kandydującej opierać się będzie wyłącznie na kompetencjach merytorycznych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na adres **kadry@usk1.szczecin.pl** lub złożenie w USK Nr 1 PUM w Szczecinie przy ul. Unii Lubelskiej 1 w Dziale Kadrowo-Płacowym (wejście D1 IV piętro pokój 449) - telefon kontaktowy: 91 425 30 15

Prosimy o dopisanie klauzuli RODO:
'Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).'

Oferty należy składać do dnia **20.11.2026**

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Proszę o dołączenie następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji

procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).