Warszawski Uniwersytet Medyczny

Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata/ki na stanowisko

referent/ starszey referent w Zakładzie Podstaw Fizjoterapii

Miejsce pracy: Warszawa (mazowieckie)

Nr ref: ABP/1210 - 56/2026/jobs.pl

Wymagane wykształcenie: średnie

Wymagane doświadczenie: 0-1 rok

I. Główne zadania:

1. sporządzanie pism kierowanych do innych jednostek i osób na podstawie wytycznych Kierownika,
2. przygotowywanie zestawień danych opisowych i liczbowych,
3. składanie zamówień w procesie zakupów dla jednostki,
4. wypełnianie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
5. wprowadzanie danych do systemu w zakresie planowania i realizacji godzin pensum,
6. archiwizacja dokumentów w jednostce,
7. gromadzenie i przesyłanie danych dotyczących zadań dydaktycznych realizowanych przez jednostkę,
8. obsługa studentów w zakresie funkcjonowania jednostki,
9. obsługa nauczycieli akademickich w jednostce w zakresie dydaktyki,
10. wprowadzanie danych do systemu w zakresie umów realizowanych przez jednostkę,
11. kontakt z innymi jednostkami w ramach zadań zleconych przez Kierownika,
12. prowadzenie korespondencji oraz dostarczanie dokumentów wychodzących do innych jednostek,
13. zapisywanie pacjentów na badania w ramach działalności komercyjnej jednostki (zadanie dodatkowe).

II. Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie średnie,
2. umiejętność prawidłowego stylistycznie i gramatycznie posługiwania się językiem polskim,
3. umiejętność czytania ze zrozumieniem oraz analizy danych opisowych i tabelarycznych,
4. umiejętność tworzenia zestawień i agregowania danych liczbowych na poziomie podstawowym,
5. praktyczna umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook) oraz korzystania z dokumentów udostępnionych,
6. gotowość do nauki obsługi systemów wewnątrzuczelnianych (HCM, Bazus, EZD, Pensum),
7. mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

3. dobra organizacja pracy i komunikatywność.

III. Oferujemy

1. Stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę.
2. Możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w środowisku akademickim.
3. Dofinansowanie do wakacji oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla Ciebie i Twoich dzieci.
4. Systemy premiowe i trzynastą pensję.
5. Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.

IV. Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty należy składanie w terminie do **20.11.2026 r.**, do godz. **15:00**.

V. Informacje dodatkowe

Prosimy o aplikowanie na stanowisko poprzez formularz dostępny pod przyciskiem '**Aplikuj teraz**'.

Prosimy o zapoznanie się z Polityką rekrutacji pracowników WUM, która jest udostępniona na stronie internetowej. Kandydat/ka składający/a ofertę akceptuje warunki rekrutacji określone w niniejszym dokumencie.

VI. Informacje o rekrutacji

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy przez Warszawski Uniwersytet Medyczny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej 'RODO', Warszawski Uniwersytet Medyczny

informuje kandydatów do pracy na stanowiska inne niż nauczycieli akademickich, że:

1. **Administrator danych:** Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. (0-22) 57 20 240, e-mail: iod@wum.edu.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. **Cel i podstawa prawna:** Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22^1 ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w przypadku podania szerszego zakresu danych niż wymagany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata. W celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celach kontaktowych oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. **Odbiorcy danych:** Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. **Udostępnianie danych:** Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub z którymi Administrator nawiązał współpracę.
6. **Okres przechowywania:** Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, najpóźniej do dnia nawiązania umowy o pracę z kandydatem wyłonionym w rekrutacji.
7. **Prawa kandydata:** Kandydat posiada:
   - **a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   - **b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
   - **c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - **d)** prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **e)** prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
8. **Prawo do usunięcia danych:** Kandydatowi przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO.
9. **Cofnięcie zgody:** Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych dobrowolnie w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. **Prawo do skargi:** Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. **Dobrowolność podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22^1 ustawy Kodeks pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.