Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

Administration & Billing Junior Specialist (M/K)

Miejsce pracy: Warszawa (mazowieckie) | Numer ref. 30061/jobs.pl
Dla naszego Klienta ManpowerGroup Solutions Sp. Z o.o. poszukujemy osoby na stanowisko Administration & Billing Junior Specialist, która dołączy do zespołu odpowiedzialnego za kompleksową obsługę flotową w zakresie bieżącej administracji.

Zakres obowiązków:

- Zapewnienie terminowej i poprawnej dostawy kart paliwowych
- Współpraca z Partnerami Biznesowymi w zakresie kart paliwowych i innych usług
- Rozliczanie transakcji z dostawcami i klientami – procesowanie faktur w terminie
- Praca na zróżnicowanych zbiorach danych
- Obsługa wewnętrznych zapytań wewnątrz firmy
- Współpraca z dostawcami pojazdów, kart paliwowych, myjni oraz parkingów

Wymagania:

- **Komunikatywna znajomość języka angielskiego**
- Wielozadaniowość
- Umiejętność adaptacji
- Nastawienie na rozwiązywanie problemów
- Znajomość Excela (tabele przestawne, praca z danymi, X-wyszukaj – w codziennej pracy)
- Chęć uczenia się
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Doświadczenie w pracy biurowej i administracji – mile widziane

Szczegóły oferty:

- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej organizacji w oparciu o **umowę o pracę za pośrednictwem ManpowerGroup Solutions Sp. z o.o.**
- Praca na pełny etat
- Rola dostępna od zaraz
- Możliwość pracy w **formie hybrydowej po okresie wdrożenia – biuro mieści się w dzielnicy Mokotów**
- Możliwość rozwoju kompetencji w obszarze obsługi Klienta biznesowego oraz rynku CFM
- Praca w profesjonalnym i wspierającym zespole

Pakiet benefitów ManpowerGroup, w tym:

- Dofinansowanie prywatnej opieki medycznej
- Karta MultiSport
- Ubezpieczenie na życie

Pracodawca: ManpowerGroup Solutions Sp. z o.o.
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.