UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI

ogłasza konkurs zewnętrzny

na stanowisko specjalisty/ specjalistki

w Biurze Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni,

w Dziale Obsługi Uczelni w Sekcji ds. Infrastruktury Technicznej

Specjalista/ Specjalistka w Biurze Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni

- **Miejsce pracy:** Zielona Góra (lubuskie)
- **Numer referencyjny** jobs.pl

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Zakres obowiązków:

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania obiektów i ich infrastruktury technicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w tym zapewnienia kontroli wynikających z ustawy Prawo budowlane i pozostałych obowiązujących aktów prawnych,
2. Koordynacja i nadzór nad realizacją przeglądów przeciwpożarowych wyłączników prądu, oświetlenia ewakuacyjnego, stacji transformatorowych, zasilaczy UPS oraz agregatów prądotwórczych, pięcioletnich przeglądów instalacji elektrycznej i odgromowej,
3. Wspieranie działań związanych z organizowaniem, koordynowaniem i nadzorem nad zadaniami związanymi z dostarczaniem mediów na potrzeby Uniwersytetu Zielonogórskiego,
4. Współpraca przy Administrowaniu Centralnym Rejestrze Operatorów (F-gazy) i realizacja obowiązków, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.05.2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowych gazach cieplarnianych, tj. kontrola nad technicznych działaniem rozdzieli, realizacja codziennych i okresowych kontroli i dokonywanie terminowych wpisów do Kart Urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Przeglądów, eksploatacji, konserwacji i napraw urządzeń typu schodołazy, krzesła ewakuacyjne itp.,
6. Współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego oraz jednostkami Uczelni w zakresie ocen stanu technicznego, inspekcji, zlecania ekspertyz w odniesieniu do infrastruktury technicznej Uczelni,
7. Organizowanie i koordynacja nad realizacją przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń transportu bliskiego (windy, dźwigi, platformy, zbiorniki ciśnieniowe) w tym wykonywania okresowych i doraźnych badań urządzeń transportu bliskiego i przeglądów konserwacyjnych wg obowiązujących przepisów prawa oraz pomiarów rezystancji izolacji obwodów elektrycznych ze szczególnym uwzględnieniem obwodów bezpieczeństwa i ochrony ppoż., rezystancji uziemień roboczych i odgromowych Urządzeń Transportu Bliskiego w oparciu o aktualnie obowiązuje przepisy prawa energetycznego i rozporządzenia ws. warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego,

8. Koordynacja i nadzór nad realizacją okresowych kontroli instalacji energetycznych, piorunochronnych, gazowych, centralnego ogrzewania, urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych itp. w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
9. Wskazywanie rozwiązań zmierzających do optymalizacji opłat za zakup mediów na potrzeby Uczelni,
10. Nadzór nad stanem i utrzymaniem w sprawności uczelnianych sieci, instalacji i związanych z nimi urządzeń w branży sanitarnej i gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. Współpraca w zakresie utrzymania w sprawności instalacji wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, ogrzewania, elektrycznych itp.,
12. Kompletowanie dokumentacji ruchowej (projekty powykonawcze, paszporty, instrukcje obsługi, protokoły przeglądów, napraw) i przekazywanie ich do bezpośredniego przełożonego,
13. Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do zleceń na kontrole instalacji gazowych, instalacji elektrycznych, instalacji odgromowych itp.,
14. Praca przy sieciach i urządzeniach energetycznych,
15. Tworzenie i uaktualnianie instrukcji bezpiecznej pracy przy sieci i urządzeniach energetycznych,
16. Tworzenie wytycznych realizowania i współpracy przy zarządzaniu umowami o dostawy ciepła, energii elektrycznej, gazu ziemnego, wody i odprowadzania ścieków - w zakresie ewidencjonowania zmian, uzgadniania aneksów, analizowania zużycia mediów w celu obniżenia kosztochłonności,
17. Opracowanie i wdrażania zasad racjonalnej gospodarki energetycznej - zbieranie danych, analizy i sprawozdawczość GUS, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, UDT,
18. Przygotowanie Technicznych Warunków Przyłączeń (TWP) do sieci i instalacji uczelnianych dla nowych urządzeń i instalacji podczas realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
19. Dopuszczanie do prac przyłączeniowych i przejmowanie do eksploatacji sieci i instalacji po odbiorach technicznych,
20. Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia do zleceń na konserwację, naprawę i bieżący remont ogólnouczelnianych sieci infrastruktury technicznej
21. Kontrola i nadzór nad przeprowadzaniem sprawdzenia usunięcia usterek wykazanych w protokołach z kontroli instalacji elektrycznych, gazowych, instalacji odgromowych,
22. Przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia dla zleceń dotyczących wykonania prac naprawczych poprzez przygotowanie: wycen, projektów, dokumentacji itp.,
23. Organizowanie, utrzymanie i stałe nadzorowanie właściwego stanu wyposażenia BHP w stacjach transformatorowych Uniwersytetu Zielonogórskiego,
24. Przygotowywanie warunków dla realizacji remontów budynków i obiektów Uniwersytetu Zielonogórskiego,
25. Organizowanie i nadzór nad usuwanie usterek sieci i urządzeniom infrastruktury technicznej,
26. Wykonywanie innych poleceń przełożonego mieszczących się w zakresie umiejętności, wiedzy, posiadanego wykształcenia oraz uprawnień,
27. W przypadku braku lub wygaśnięcia uprawnień - niezwłoczne przekazanie bezpośredniemu przełożonego potrzeby ich aktualizacji.

Od kandydata/kandydatki oczekujemy:

- wykształcenie wyższe oraz znajomość branży elektroenergetycznej,
- znajomości przepisów prawa w szczególności: Ustawy - Prawo budowlane oraz Rozporządzenie

Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. ws. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

- znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętność stosowania przepisów prawnych,
- umiejętność analitycznego myślenia oraz kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- umiejętność pracy w zespole, dobrej organizacji pracy,
- duża motywacja do pracy oraz wysoka kultura osobista,
- rzetelność, komunikatywność,
- uprawnienia elektryczne E i D.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
2. Okres zatrudnienia na czas określony (tj. 3 miesiące) z możliwością przedłużenia.
3. Wynagrodzenie za pracę w wysokości:6 000,00 zł brutto.
4. Dodatek stażowy do ww. wynagrodzenia (tj. dodatek za wysługę lat pracy, w zależności od lat pracy 3-20%).
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego.
6. Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku letniego i przyznawanie świadczeń świątecznych, pożyczki mieszkaniowe).
7. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka".
8. Dodatek za staż pracy wypłacany w okresach miesięcznych.
9. Nagrody jubileuszowe z tytułu wieloletniej pracy.
0. Możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego.

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22^{1} § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach - jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 'Wymagane dokumenty' w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Zielonogórski przez okres najbliższych 6 miesięcy.

lub

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty z dopiskiem **BZNiOU - pracownik administracyjny ds. energetyki i mediów**, należy składać osobiście w **Dziale Osobowym** Uniwersytetu Zielonogórskiego, **ul. Licealna 9**, **pok. 12**, elektronicznie na adres: rekrutacja-pracowników@adm.uz.zgora.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9.
2. **Termin składania ofert do: 13.11.2026 r. do godz. 15:00.** W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku wysyłania drogą elektroniczną lub osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Działu Osobowego.
3. List motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem.
4. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.
5. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
6. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 683282000, fax: 683270735; www.uz.zgora.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: IOD@adm.uz.zgora.pl lub telefonicznie tel. 603474724.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego2, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Uniwersytet Zielonogórski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę4, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie5, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- [1]Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);
- [2]Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

- [3]Art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- [4]Art. 6 ust. 1 lit a RODO;
- [5]Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- Odbiorcami Państwa danych są upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, państwa dane będą wykorzystywane przez okres 6 miesięcy.
- Przysługuje Państwu prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
-
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
-
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
-
- d) usunięcia danych osobowych;
-
- e) wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
-

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.