

Manpower (Agencja zatrudnienia nr 412) to globalna firma o ponad 70-letnim doświadczeniu, działająca w 82 krajach. Na polskim rynku jesteśmy od 2001 roku i obecnie posiadamy prawie 35 oddziałów w całym kraju. Naszym celem jest otwieranie przed kandydatami nowych możliwości, pomoc w znalezieniu pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i doświadczeniu. Skontaktuj się z nami - to nic nie kosztuje, możesz za to zyskać profesjonalne doradztwo i wymarzoną pracę!

Specjalista/-ka ds. wsparcia administracyjnego – dział IT

Miejsce pracy: Jawor (dolnośląskie) | Numer ref. 6144/jobs.pl

Dla naszego Klienta poszukujemy osoby na stanowisko: **Specjalista/-ka ds. wsparcia administracyjnego – dział IT.**

Zadania:

- Zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą oraz dbanie o przepływ informacji pomiędzy działami
- Prowadzenie archiwum dokumentów
- Zaopatrywanie biura w artykuły biurowe i spożywcze
- Aktywny udział w posiedzeniach zarządu, przygotowywanie protokołów, raportów i podsumowań
- Przyjmowanie gości, wspomaganie organizacji spotkań na terenie firmy
- Wspieranie w zadaniach specjalnych pracownika ds. bezpieczeństwa informacji

Wymagania:

- **Dobra znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego** co najmniej na poziomie B2
- **Doświadczenie w zadaniach sekretarskich i asystenckich**
- Umiejętność organizowania telekonferencji i wideokonferencji
- Biegła umiejętność obsługi komputera i MS Office, szczególnie MS Excel i PowerPoint

Oferta:

- Zatrudnienie na podstawie **umowy o pracę tymczasową** z możliwością przejścia do naszego Klienta
- **Elastyczny czas pracy**
- Atrakcyjne wynagrodzenie plus premie
- **Benefity:** dostęp do karty MultiSport, prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenia grupowego, platformy MyBenefit
- **Możliwość rozwoju w prestiżowej firmie z branży motoryzacyjnej**
- Szansa na zdobycie cennego doświadczenia zawodowego
- Indywidualne wsparcie i dopasowane ścieżki rozwoju zawodowego w ramach globalnego programu MyPath
- Darmowa aplikacja My Manpower: łatwy dostęp do dokumentów pracowniczych i informacji kadrowych w jednym miejscu

Oferta dotyczy pracy tymczasowej.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Zgodnie z obowiązującym prawem nie pobieramy opłat od kandydatów za udział w procesach rekrutacyjnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.