

Aktualnie do naszych wewnętrznych struktur poszukujemy osoby na stanowisko Koordynatora/Koordynatorki ds. HR.

## Koordynator / Koordynatorka ds. HR

Miejsce pracy: Stryków (łódzkie) Numer referencyjny: a0taV000018kAnIQAU/jobs.pl

### Opis stanowiska:

- codzienne dyżury u klienta,
- bieżąca obsługa i budowanie relacji z klientem,
- rekrutacja oraz selekcja kandydatów,
- nadzór nad pracownikami oraz prawidłową realizacją projektów,
- kontakt z pracownikami i rozwiązywanie bieżących problemów,
- organizacja wdrożeń nowych pracowników,
- współpraca z działem rekrutacji, kadr, legalizacji i administracji,
- kontrola obecności, grafików i realizacji ustaleń z klientem,
- przygotowywanie raportów i zestawień,
- reagowanie na potrzeby klientów oraz dbanie o wysoką jakość współpracy.

### Wymagania:

#### Wymagania:

- doświadczenie w obsłudze klienta, HR, rekrutacji, koordynacji pracowników lub w agencji pracy,
- samodzielność i dobra organizacja pracy własnej,
- komunikatywność i nastawienie na rozwiązywanie problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego,
- znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

### Offerujemy:

- stabilne zatrudnienie w rozwijającej się firmie,
- wynagrodzenie podstawowe + system premiowy,
- samochód służbowy,
- telefon i laptop,
- możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej, pakietu sportowego oraz ubezpieczenia na życie,
- samodzielne stanowisko z realnym wpływem na realizację projektów,
- możliwość rozwoju w obszarze HR, outsourcingu i zarządzania projektami,
- wsparcie zespołu rekrutacji, kadr, legalizacji i administracji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

**www.trenkwalder.pl**

