Dla naszego Klienta - jednego z globalnych liderów z branży FMCG z siedzibą w Warszawie – poszukujemy dynamicznej i skrupulatnej osoby na stanowisko **Finance Assistant.**

Brzmi jak doskonały pierwszy krok w Twojej karierze? Aplikuj już dziś!

Asystent / Asystentka ds. finansów

Nr ref.: 346/10/2026/PM/271148/jobs.pl Warszawa (mazowieckie)

Czego oczekujemy od Ciebie?

- wykształcenie wyższe (lub w trakcie studiów) - preferowane kierunki: Finanse, Rachunkowość, Ekonomia lub pokrewne
- **znajomość języka angielskiego na poziomie C1 - warunek konieczny**
- doświadczenie w zarządzaniu obiegiem dokumentów i ich weryfikacji
- umiejętność sprawnej koordynacji współpracy z interesariuszami (zarówno wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi)
- doświadczenie we wsparciu procesów audytowych
- doskonała organizacja pracy, terminowość i umiejętność realizacji zadań pod presją czasu
- znajomość systemu Microsoft Dynamics 365 będzie mile widziana

Agencja zatrudnienia – nr wpisu 47

ta oferta pracy przeznaczona jest dla osób powyżej 18 roku życia

Jakie będą Twoje zadania?

- zbieranie i weryfikacja dokumentacji importowej/eksportowej od klientów na potrzeby zgodności z przepisami VAT
- przygotowywanie danych do deklaracji i raportów
- przekazywanie dokumentacji i bieżący kontakt z zewnętrznymi partnerami podatkowymi
- obsługa zapytań audytowych od audytorów zewnętrznych, w tym dostarczanie niezbędnych informacji oraz raportów - uzgadnianie przychodów i zakupów, kompletowanie dokumentacji źródłowej dla prób audytowych oraz współpracę z innymi działami w celu realizacji wniosków audytorów

Czego możesz od nas oczekiwać?

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w międzynarodowym środowisku
- elastyczny czas pracy oraz możliwość pracy zdalnej