Czeka na Ciebie praca przy zbiorze warzyw w Holandii.
Nasz klient to dynamicznie rozwijająca się rodzinna firma, specjalizująca się w szklarniowej uprawie papryki.

Stawka: 17,81 EUR brutto/h, nie wymagamy doświadczenia ani znajomości języka. Praca 1-zmianowa.

Papryka do zbioru, miejsce w zespole do wzięcia - Holandia

Miejsce pracy: Asten (Holandia)
Numer referencyjny: 5612/jobs.pl

Czym będziesz się zajmować?

Twoim głównym zadaniem będzie **zbiór i pielęgnacja papryk**. Praca odbywa się w nowoczesnej szklarni, choć czasami mogą pojawić się zadania w sortowni. Zajmiesz się też:

- pracami pielęgnacyjnymi, m.in. obcinaniem kwiatów, podwiązywaniem i klipsowaniem krzewów
- kontrolą jakości zebranych warzyw
- przygotowywaniem towarów do wysyłki, m.in. sortowaniem i pakowaniem warzyw
- likwidacją szklarni - pod koniec sezonu (listopad-grudzień) przeprowadzane są prace związane z gruntownym sprzątaniem obiektu oraz przygotowaniem i sadzeniem nowych roślin na nadchodzący sezon

Przy zbiorach papryki będziesz korzystać z wózka samojezdnego, na który **nie potrzebujesz uprawnień** (wózki są wyposażone w czujniki i jeżdżą wyznaczonymi trasami po torach).

Atuty:

- **stawka 17,81 euro/h**, łącznie z dodatkiem urlopowym oraz wakacyjnym, otrzymywanym za każdą normatywną godzinę pracy
- **praca w systemie 1-zmianowym**
- możesz skorzystać z oferowanego przez nas zakwaterowania **17,90€ za dobę**
- **bonus** za dowożenie kolegów i koleżanek do pracy **150€** brutto/msc
- zapewniamy legalne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę tymczasową oraz ubezpieczenie na terenie Holandii
- pomożemy Ci zorganizować transport do Holandii oraz zapewniamy go na miejscu
- będziesz pod stałą opieką **polskojęzycznego** opiekuna projektu
- **opłacamy naukę języka obcego na miejscu**

Dzięki polskiej umowie:

- odkładasz środki na emeryturę w Polsce
- zachowujesz ciągłość ubezpieczenia
- nie tracisz prawa do dodatków socjalnych i zasiłku dla bezrobotnych

Jak wygląda rekrutacja?

- możesz aplikować o pracę tak, jak Ci wygodnie: przez formularz na stronie, telefonicznie, mailem lub przez naszego Facebooka
- oddzwonimy do Ciebie - nasz asystent AI Mikołaj zadzwoni, by zebrać wstępne informacje, a na dalszym etapie rekruterka/rekruter pomoże Ci wybrać ofertę i opowie o jej szczegółach
- umówimy Cię na badania lekarskie i podpiszemy umowę

i już - możesz zarabiać

W Contrain mamy ponad 25 lat doświadczenia w zatrudnianiu pracowników tymczasowych, z sukcesami potwierdzonymi nie tylko wyróżnieniami jak "Agencja zatrudnienia przyjazna pracownikom" czy Diamenty Forbesa, ale przede wszystkim opiniami zatrudnianych przez nas osób. Chcesz wiedzieć, co mówią o nas pracownicy? Zajrzyj na naszą stronę!

Agencja zatrudnienia - numer wpisu 5612

Pamiętaj, żeby w formularzu aplikacyjnym zostawić swoje imię i nazwisko, numer telefonu oraz e-mail. Te dane są nam niezbędne do rozpatrzenia Twojej kandydatury.

Agencja zatrudnienia – numer wpisu 5612

Informujemy, że w Contrain funkcjonuje procedura zgłaszania nieprawidłowości.
Zapoznasz się z nią tutaj: Regulamin Zgłoszeń Wewnętrznych | Contrain
Link do zgłoszeń: Contrain Group System dla sygnalistów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych są Agencje Zatrudnienia; Contrain Group Spółka akcyjna ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź; Contrain Poland Sp. z o. o ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź oraz Contrain sp. z o.o., ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź; Contrain Global Sp. z o.o., ul. 3-go Maja 14, 93-408 Łódź. Możecie się Państwo z nami skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@contrain.pl.
2. Współadministratorzy powołali Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się skontaktować pod adresem e-mail: iod@contrain.pl.
3. Pana/Pani dane przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, oraz na podstawie: art. 221 k.p., przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń oraz innymi aktami prawnymi wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, a także art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a więc zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV lub w innych dokumentach, które Kandydat dostarczył pracodawcy, a które nie są wyraźnie wymagane przepisami prawa pracy. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody na przetwarzanie danych, Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Administrator będzie przetrawiał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie i na podstawie aktów prawnych dotyczących zatrudniania cudzoziemców, w celu rekrutacji prowadzonych przez Współadministratorów. Informacje pozyskane na podstawie ustaw dotyczących zatrudniania cudzoziemców pozwolą na sprawdzenie możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

4. Pani/Pana dane mogą być ujawniane:

- kontrahentom współadministratora na rzecz którego prowadzona jest rekrutacja;
- upoważnionym instytucjom państwowym, gdy taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa;
- operatorom pocztowym, firmom kurierskim – w związku z korespondencją z kandydatem;
- dostawcom zewnętrznych usług w szczególności usług informatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, poczty elektronicznej i komunikatorów cyfrowych;
- upoważnionym pracownikom i współpracownikom Administratora lub współadministratora danych w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych czynności,
- firmom świadczącym obsługę procesów biznesowych dla współadministratorów.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji jak również 3 miesiące po jej zakończeniu. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 24 miesięcy.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Pani/Pana żądania mogą być kierowane na wyżej wymieniony adres e-mailowy, bądź mogą być składane osobiście w siedzibie Contrain Sp. z o.o. ul. 3-go Maja 14a w Łodzi.
- W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Dyspozycję cofnięcia zgody należy przesłać drogą elektroniczną na wskazany wyżej adres e-mail, albo złożyć ją bezpośrednio w siedzibie Contrain Sp. z o.o. ul. 3-go Maja 14a w Łodzi . W przypadku cofnięcia zgody, przetwarzanie danych dokonywane przed złożeniem oświadczenia, będzie w pełni legalne.
- Podanie danych osobowych w zakresie opisanym w art. 221 k.p. jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, i stanowi warunek konieczny do wzięcia udziału w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Współadministratorów. Brak podania danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Współadministratorów.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego sprawującego kontrolę nad legalnością i prawidłowością przetwarzania danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do krajów spoza obszaru UE oraz do organizacji międzynarodowych.
- Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), nie będą też one podlegały profilowaniu.