Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach

OPERATOR/OPERATORKA NUMERÓW ALARMOWYCH w Wydziale Powiadamiania Ratunkowego

Miejsce pracy: Katowice (śląskie)

Numer referencyjny: jobs.pl

Czym będziesz się zajmować

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia nagłych zagrożeń życia lub zdrowia, w tym aktów przemocy, a także nagłych zagrożeń środowiska lub mienia oraz zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego zgłaszanych na numery alarmowe 112, 997 i 998 w celu niezwłocznego przekazania ich do dyspozytorów służb ratowniczych.
- Rejestrowanie i przekazywanie zgłoszeń alarmowych przy pomocy urządzeń technicznych oraz systemów łączności stanowiących wyposażenie centrum powiadamiania ratunkowego.
- Wymiana informacji z pozostałymi centrami, stanowiskami służb ratowniczych, centrami zarządzania kryzysowego w celu zapewnienia właściwego przebiegu działań ratowniczych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Urzędu - budynek wyposażony jest w windy osobowe oraz toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do Urzędu wyposażone w podjazd (od strony ul. Reymonta). Pomieszczenia usytuowane w suterenie budynku, przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- stanowisko pracy wyposażone jest w 4 monitory ekranowe, komputer, telefon i nagłowny zestaw słuchawkowy
- praca na komputerze - powyżej 4 godzin dziennie
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej
- oświetlenie z przewagą sztucznego oraz dzienne
- wymiar czasu pracy - etat; pierwsza - półroczna umowa na pełen etat (z uwagi na proces szkoleniowy); później możliwość zmniejszenia wymiaru etatu (minimum ½)
- praca w systemie zmianowym 12/24h, w tym również w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta (do momentu uzyskania certyfikatu o którym mowa w art. 16a ust. 15 ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego, praca od poniedziałku do piątku - 8 godzin dziennie)

Kogo poszukujemy

Potrzebne Ci będą (wymagania niezbędne)

- wykształcenie: co najmniej średnie lub średnie branżowe
- znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie komunikatywnym (minimum B1)

- znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
- znajomość ustaw: o systemie powiadamiania ratunkowego, o Państwowym Ratownictwie Medycznym (rozdział 1 oraz rozdział 3 w zakresie dot. organizacji systemu PRM, SWD PRM i dyspozytorni medycznych), o ochronie przeciwpożarowej (rozdział 3), o Policji (rozdział 1, rozdział 2 w zakresie dot. rodzaju służb Policji i jednostek organizacyjnych, rozdział 3 w zakresie dot. zadań i uprawnień Policji, SWD Policji)
- znajomość rozporządzeń MSWiA w sprawie organizacji i sposobu funkcjonowania centrum powiadamiania ratunkowego oraz procedur obsługi zgłoszeń alarmowych, w sprawie szkoleń pracowników centrum powiadamiania ratunkowego
- umiejętność obsługi komputera, w tym szybkiego pisania na klawiaturze
- umiejętność skutecznej komunikacji i precyzyjnego przekazywania informacji
- odporność na stres
- umiejętność działania w sytuacjach trudnych i nieprzewidywalnych
- umiejętność obsługi klienta (w tym klienta trudnego)

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- znajomość dodatkowego, poza deklarowanym, języka obcego na poziomie komunikatywnym
- doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego, działań ratowniczo-gaśniczych lub medycznych działań ratunkowych
- znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy
- umiejętność pracy z mapami oraz ogólna znajomość topografii woj. śląskiego i Polski

Co oferujemy

- wynagrodzenie: od 6 304 zł do 7 004 zł brutto
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- dodatek za wysługę lat od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatek za pracę w godzinach nocnych
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. 'trzynastka'
- nagrody okresowe uzależnione od osiąganych wyników pracy
- możliwość udziału w szkoleniach/kursach
- możliwość awansu zawodowego
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie przejazdów do organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego, a także Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- dofinansowanie do zakupu okularów
- odprawa emerytalna/rentowa

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko operatora/operatorki numerów alarmowych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie pracy oraz w ustawie o systemie powiadamiania ratunkowego.
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracowniczką/współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy osób urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
- List motywacyjny

Miejsce składania dokumentów:

Aplikuj mailowo na adres: rekrutacja@katowice.uw.gov.pl

lub w formie papierowej (pocztą) na adres:

Śląski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellońska 25, 40 - 032 Katowice (osobiście ofertę można złożyć w Kancelarii Urzędu, p. 121 na parterze budynku) z dopiskiem 'Oferta pracy - operator/operatorka numerów alarmowych'

Dokumenty aplikacyjne można również wysłać przez e-Doręczenia: AE:PL-14603-15693-ECFGD-26

UWAGA: załączniki znajdujące się w udostępnionej w Internecie przestrzeni dyskowej (w tzw. chmurach) nie będą pobierane.

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatkami/kandydatami.

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Administratorem Pana/Pani danych jest: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice

Kontakt do inspektora ochrony danych: 32 20 77 975 lub iod@katowice.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko operatora/operatorki numerów alarmowych

Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych: do 3 miesięcy po zakończeniu procedury naboru na stanowisko operatora/operatorki numerów alarmowych w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim (tj. od zaakceptowania przez Dyrektora Generalnego protokołu z danej edycji naboru).

Uprawnienia:

- prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie - cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: Kodeks pracy oraz ustawa o systemie powiadamiania ratunkowego

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

Każdy kandydat/każda kandydatka przystępujący/przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Dodatkowe informacje:

1. Wzory oświadczeń oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych wymaganych przy składaniu dokumentów aplikacyjnych na stanowisko operatora/operatorki numerów alarmowych znajdują się na stronie internetowej Urzędu:
2. Osoba wybrana przez Dyrektora Generalnego Urzędu do zatrudnienia będzie zobowiązana (przed nawiązaniem stosunku pracy) do złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów). Obowiązek ten dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
3. W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu oświadczenia podpisz własnoręcznie i prześlij w formie skanów.
4. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego, a dodatkowo do dokumentów potwierdzających wykształcenie dołącz potwierdzenie ich równoważności z odpowiednim polskim dyplomem/świadectwem.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacje na jej temat można znaleźć pod adresem: www.katowice.uw.gov.pl/usluga/skargi-wnioski-petycje/zgloszenia-sygnalistow
6. Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze, prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
7. Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
8. Informacje o szczególnych potrzebach można zgłaszać: mailowo na adres rekrutacja@katowice.uw.gov.pl, przez eDoręczenia AE:PL-14603-15693-ECFGD-26 lub telefonicznie pod numerem telefonu 32 20-77-243, 32 20-77-244, 32 20-77-245. W sprawach dotyczących m.in. dostępności architektonicznej istnieje możliwość kontaktu z koordynatorem ds. dostępności pod numerem tel.: 32 20 77 923 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: bok@katowice.uw.gov.pl.
9. Planowany termin zatrudnienia: nabór ciągły (do uzyskania pełnego stanu zatrudnienia) - zatrudnienie najwcześniej w pierwszym kwartale 2027 roku
10. Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu służby cywilnej.
11. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie będzie przekazywana

kandydatom/kandydatkom przez pracowników i pracownice Wydziału Powiadamiania Ratunkowego z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata/kandydatkę.

2. Pierwsza umowa o pracę jest zawierana na okres próbny 6 miesięcy.
3. Kandydaci/kandydatki do zatrudnienia zostaną zobowiązani/e (w postaci odpowiedniej klauzuli w umowie o pracę) do odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 16a ust. 15 ustawy o systemie powiadamiania ratunkowego. Ukończenie szkolenia i zdanie egzaminu to kryteria obligatoryjne umożliwiające rozpoczęcie realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń alarmowych. W momencie nieprzedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz zdanie egzaminu - umowa o pracę zostanie rozwiązana.
4. Oferty kandydatów/kandydatek będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego/ej kandydata/kandydatki w naborze. W okresie tym osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Po upływie ww. okresu złożone dokumenty aplikacyjne będą niszczone.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 32 20 77 478 lub 32 20 77 468.

w różnorodności siła

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia.